

Werken bij Stichting Pensioenfonds TNO

Hoofd Pensioenbeheer (plaatsvervangend)

Het Pensioenfonds TNO in Rijswijk is het ondernemingspensioenfonds van de Nederlandse Organisatie voor toegepast natuurwetenschappelijk onderzoek (TNO). Het fonds draagt zorg voor de administratieve uitvoering van de pensioenregeling, de financiële administratie en het vermogensbeheer. Het belegd vermogen en de verplichtingen bedragen circa €2,2 miljard. Bij het fonds zijn 15 medewerkers werkzaam.

Werkgebied

Het team Pensioenbeheer bestaat uit 5 medewerkers. Dit team beheert het totale bestand aan (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en nabestaanden. Het totale bestand bestaat uit ca. 15.000 personen en circa 25 aangesloten werkgevers. De jaarlijkse pensioenbetalingen bedragen in totaal circa €90 miljoen.

In verband met versterking van het huidige team zijn wij op zoek naar een plaatsvervangend hoofd pensioenbeheer die het huidige hoofd pensioenbeheer kan vervangen bij zijn afwezigheid en die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken bij de administratieve uitvoering van de pensioenregelingen.

Jouw taken

- verantwoordelijk voor de dagelijkse voortgang van de administratieve uitvoering van de pensioenregeling;
- leiding geven aan het team Pensioenbeheer;
- coachen, inspireren, motiveren en zorgen voor professionalisering van het team in overleg met het hoofd pensioenbeheer;
- controle op het verwerken van mutaties, vaststellen van pensioenaanspraken en betalen van pensioenen;
- informatie verstrekken aan (groepen) deelnemers;
- contact onderhouden met P&O adviseurs en centrale staforganisaties van de aangesloten werkgever(s), andere pensioenfonds en UWV en andere belanghebbenden;
- rapporteren aan het Hoofd Pensioenbeheer.

Jouw kwaliteiten

- HBO Management, Economie en Recht (MER) of vergelijkbaar werk- en denkniveau;
- kennis en ervaring met de administratieve uitvoering van pensioenregelingen, zo mogelijk aangevuld met actuariële kennis;
- kennis van relevante wet- en regelgeving (o.a. de pensioenwet);
- affiniteit met ICT en ervaring met functioneel applicatiebeheer;
- bij voorkeur kennis en ervaring met LIFETIME (pensioenadministratiesysteem);
- enige jaren ervaring in een coördinerende/leidinggevende rol;
- goed coördineren en organiseren;
- zelfstandig en analytisch;
- mondeling en schriftelijk communicatief sterk;
- initiatiefrijk en klantgericht.

Wat wij bieden

Een informele en collegiale werksfeer, ontplooiingsmogelijkheden, goede primaire en secundaire TNO arbeidsvoorwaarden, waaronder variabele werktijden en cursus- en trainingsmogelijkheden.

Direct solliciteren

Mail je sollicitatie **voor 15 oktober a.s.** aan info@sp.tno.nl of heb je vragen neem dan contact op met Edwin van Waaijenborg, Hoofd Pensioenbeheer, telefoon 070 4138612 / 06 13110457.

Stichting Pensioenfonds TNO

Laan van Zuid Hoorn 165
2289 DD RIJSWIJK