

## AANVRAAG VOOR VAKANTIEFACILITEITEN

### Sociaal Personeelsfonds TNO



#### 1. GEGEVENS van de aanvrager

M / V

Naam en voorletters: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer : \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer thuis : \_\_\_\_\_

E-mailadres thuis: \_\_\_\_\_

Is / was werkzaam bij: \_\_\_\_\_

Aanstelling voor onbepaalde tijd: J / N / NVT

Lid SPF: J / N

IBAN Bankrekeningnummer: \_\_\_\_\_

#### 2. GEGEVENS van eventuele reisgenoten (partner / kinderen)

Naam en voorletters	Geboortedatum	Beroep / studie	Financieel afhankelijk
			J / N
			J / N
			J / N
			J / N
			J / N

#### 3. INKOMSTEN EN UITGAVEN

In het overzicht op pagina 2 de volgende gegevens **gespecificeerd** opgeven van uzelf **en** uw eventuele partner:

- **NETTO INKOMEN** per maand uit werk, AOW, pensioen, uitkering  
*Hiervoor een kopie van de laatste opgave of specificatie van salaris, pensioen, AOW en/of andere uitkering van uzelf en uw partner bijvoegen.*
- **OVERIGE INKOMSTEN** per maand
- **VASTE LASTEN** per maand  
*Te denken valt aan woonlasten, aflossing en rente van schulden, zoals hypotheek, leningen, leveranties (postorderbedrijven, onderhoudsplicht, alimentatie e.d.)*

# AANVRAAG VOOR VAKANTIEFACILITEITEN

## Sociaal Personeelsfonds TNO

<b>INKOMSTEN</b> per maand	<b>EUR</b>	<b>VASTE LASTEN</b> per maand	<b>EUR</b>
<b>TOTAAL:</b>		<b>TOTAAL:</b>	

### 4. AANWEZIGE SCHULDEN

Indien van toepassing hieronder gespecificeerd opgeven het bedrag van openstaande schulden *op het moment van de aanvraag*:

<b>Bedrag in EUR:</b>	<b>Af te lossen voor:</b>	<b>Te betalen aan:</b> (Namen/woonplaatsen vermelden)

## AANVRAAG VOOR VAKANTIEFACILITEITEN

### Sociaal Personeelsfonds TNO

#### 5. BEDRAG VRIJ TE BESTEDEN VERMOGEN

op het moment van aanvraag, bijv. spaargeld/aandelen : EUR

#### 6. REDEN WAAROM U MEENT VOOR EEN BIJDRAGE IN AANMERKING TE KOMEN

*Graag zo volledig mogelijk aangeven. U mag er niet van uitgaan dat het bestuur van het SPF van uw situatie op de hoogte is. Dit mag ook in een bijlage.*

---

De navolgende bepalingen zijn van kracht:

1. Alleen aanvragen van deelnemers aan het SPF worden in behandeling genomen.
2. Aanvragen worden vertrouwelijk behandeld.
3. Een financiële bijdrage wordt alleen toegekend in combinatie met medische of sociale redenen. Een 'laag inkomen' alleen is geen reden voor een financiële bijdrage
4. Het bestuur beslist aan de hand van het ontvangen aanvraagformulier en eventuele bijlagen. Deze beslissing is bindend. Over de hoogte van het bedrag wordt niet gecorrespondeerd.
5. Onvolledig ingevulde formulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.
6. Na goedkeuring van het bestuur ontvangt de aanvrager een schriftelijke bevestiging met daarin de hoogte van de toegekende vergoeding.
7. Na goedkeuring is de aanvrager zelf verantwoordelijk voor het boeken van de vakantie.
8. De financiële bijdrage kan alleen worden besteed aan de uitgaven die gemaakt zijn voor vakantie doeleinden. Het toegezegde bedrag wordt overgemaakt na ontvangst van de betaalde factuur. Dit kan een factuur zijn van een reisbureau, een reisorganisatie, een bungalowpark, etc. Bedragen worden alleen aan de aanvrager overgemaakt.

#### **Verklaring en ondertekening aanvrager:**

- Ik ga ermee akkoord dat eventueel nadere informatie wordt ingewonnen bij de HR Business Partner indien dit nodig is voor besluitvorming door het bestuur.
- Ik ga ermee akkoord dat mijn contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer, emailadres) worden doorgegeven aan een budgetcoach, ingeval deze wordt ingeschakeld.
- Ik verklaar dat de op dit formulier verstrekte gegevens volledig en naar waarheid zijn ingevuld en ermee bekend te zijn dat het verstrekken van onjuiste informatie ertoe kan leiden dat deze aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
- Ik verklaar bekend te zijn met de vermelde gang van zaken met betrekking tot deze aanvraag.

Naam :

Handtekening:

Datum :