

AANVRAAG VOOR FINANCIËLE HULP

Sociaal Personeelsfonds TNO



1. GEGEVENS van de aanvrager

M / V

Naam en voorletters: _____

Geboortedatum: _____

Straat en huisnummer : _____

Postcode en woonplaats: _____

Telefoonnummer thuis : _____

E-mailadres thuis: _____

Is / was werkzaam bij: _____

Aanstelling voor onbepaalde tijd: J / N / NVT

Lid SPF: J / N

IBAN Bankrekeningnummer: _____

2. GEGEVENS van eventuele huisgenoten (partner / kinderen)

Naam en voorletters	Geboortedatum	Beroep / studie	Financieel afhankelijk
			J / N
			J / N
			J / N
			J / N
			J / N
			J / N

3. INKOMSTEN EN UITGAVEN

In het overzicht op pagina 2 de volgende gegevens **gespecificeerd** opgeven van uzelf **en** uw eventuele partner:

- **NETTO INKOMEN** per maand uit werk, AOW, pensioen, uitkering
! Bijvoegen: kopie van de laatste opgave of specificatie van salaris, pensioen, AOW en/of andere uitkering van uzelf en uw partner.
- **OVERIGE INKOMSTEN** per maand
- **VASTE LASTEN** per maand
Te denken valt aan woonlasten, aflossing en rente van schulden, zoals hypotheek, leningen, leveranties (postorderbedrijven, onderhoudsplicht, alimentatie e.d.)

AANVRAAG VOOR FINANCIËLE HULP

Sociaal Personeelsfonds TNO



5. BEDRAG VRIJ TE BESTEDEN VERMOGEN

op het moment van aanvraag, bijv. spaargeld/aandelen : EUR

6. BEDRAG dat wordt gevraagd : EUR

Voorstel voor maandelijkse aflossingstermijn : EUR

7. SCHULDSANERING: zit u in - of in het proces van – schuldsanering ? : JA / NEE

8. REDEN WAAROM FINANCIËLE HULP WORDT GEVRAAGD:

Graag zo volledig mogelijk aangeven. U mag er niet van uitgaan dat het bestuur van het SPF van uw situatie op de hoogte is. Dit mag ook in een bijlage.

De navolgende bepalingen zijn van kracht:

1. Alleen aanvragen van deelnemers aan het SPF worden in behandeling genomen.
2. Aanvragen worden vertrouwelijk behandeld.
3. Onvolledig ingevulde formulieren of formulieren zonder de gevraagde bijlagen kunnen niet in behandeling worden genomen.
4. Het bestuur beslist aan de hand van het ontvangen aanvraagformulier en eventuele bijlagen over de aanvraag.
5. Over de beslissing van het bestuur wordt niet gecorrespondeerd.
6. Na behandeling door het bestuur ontvangt de aanvrager een schriftelijke bevestiging van de uitspraak van het bestuur.

Verklaring en ondertekening aanvrager:

- Ik ga ermee akkoord dat eventueel nadere informatie wordt ingewonnen bij de HR Business Partner indien dit nodig is voor besluitvorming door het bestuur.
- Ik ga ermee akkoord dat mijn contactgegevens (naam, adres, telefoonnr, emailadres) worden doorgegeven aan een budgetcoach, ingeval deze wordt ingeschakeld.
- Ik verklaar dat de op dit formulier verstrekte gegevens volledig en naar waarheid zijn ingevuld en ermee bekend te zijn dat het verstrekken van onjuiste informatie ertoe kan leiden dat deze aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
- Ik verklaar bekend te zijn met de vermelde gang van zaken met betrekking tot deze aanvraag.

Naam :

Handtekening:

Datum :